

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del año 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |  |                      |                                 |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA</u>              | CUI:                 | <u>2594166650101</u>            |
| Número de contrato:                               | <u>DGPCYN-029-209-2023</u>                         | Acuerdo Ministerial: | <u>12-2023</u>                  |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>                     | Nit del Contratista: | <u>6964060-2</u>                |
| Número de Factura:                                | <u>3379381590</u>                                  | Serie:               | <u>BD8A1D75</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q12,000.00</u>                                  | Período del Informe: | <u>MARZO 2023</u>               |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q47,225.81</u>                                  | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2023 al 30/04/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN</u> |                      |                                 |

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para Planificación y Modernización de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesore en el seguimiento de proyectos institucionales de las unidades de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- B Asesore en la elaboración de nuevos proyectos institucionales de las unidades involucradas.
- C Asesore en la elaboración del Plan Operativo Anual, Multianual y Estratégico Institucional.
- D Asesore en la revisión de los Manuales de Normas y Procedimientos existentes para su actualización y simplificación de procesos.
- E Asesore en la estructuración y elaboración de nuevos Manuales de Normas, Procedimientos y Funciones.
- F Asesore en la revisión del Manual de Puestos y Funciones para su reestructuración y actualización.
- G Asesore en análisis de procesos de las unidades para cumplimiento e informe del Sistema Nacional de Control Interno Gubernamental.
- H Asesore la coordinación de capacitaciones para las diferentes unidades, en materia de estructura organizacional, elaboración de proyectos, y Manuales de Normas y Procedimientos.

CARLOS MANUEL SÁNCHEZ FIGUEROA  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

*Carlos Manuel Sánchez Figueroa*  
Ingeniero Industrial  
Colegiado No. 18,212

LESTER SAMUEL MELÉNDEZ GARCÍA

Jefe Inmediato  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Msc. Lester Samuel Meléndez García  
Delegado de Planificación y Modernización a.i.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

Firma y sello de Jefe Inmediato  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)